

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1074813000063 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.04.2023 за ГРН 2234800053508

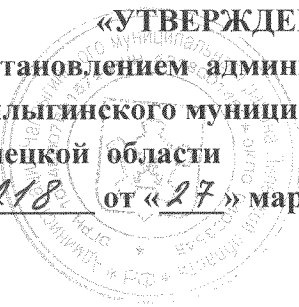


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Постановлением администрации  
Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области  
№ 218 от «27» марта 2023 г.



# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
“ЧАПЛЫГИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА”  
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав, именуемый в дальнейшем «Устав», регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры, которое создано для удовлетворения потребностей населения Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в сфере библиотечного обслуживания и комплектования библиотечных фондов.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чаплыгинский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации в лице администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, действующей на основании Устава Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, зарегистрированного Главным Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 10.11.2005 года за № RU 485180002005001.

Юридический адрес Учредителя: РФ 399900 Липецкая область, город Чаплыгин, площадь Октябрьской революции, дом 7.

Фактический адрес Учредителя: РФ 399900 Липецкая область, город Чаплыгин, площадь Октябрьской революции, дом 7.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, в объеме полномочий, предоставленных действующим законодательством.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

полномочий органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в сфере культуры.

1.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение на основании договора (соглашения) с Учредителем может передавать свои права по бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к библиотечной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, правовыми актами органов местного

самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление уставной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Учреждения.

1.15. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, осуществляющим библиотечное обслуживание населения и комплектование библиотечных фондов.

1.16. Юридический и фактический адрес Учреждения:

РФ 399900 Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская, дом 84.

1.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чаплыгинский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации, именуемое в дальнейшем – «Собственник».

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

#### 1.20. Компетенция Учредителя:

- закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- дает разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения;
- имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, изменение типа Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

1.21. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава в Учреждении филиалы отсутствуют.

1.23. Учреждение в целях осуществления уставной деятельности имеет в своем составе следующие структурные подразделения, не наделенные правом юридического лица:

- Отдел обслуживания;
- Отдел комплектования и обработки литературы;
- Методико-библиографический отдел;
- Центр правовой информации;
- Братовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399935 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Братовка, улица Свинушки, дом 1;
- Буховская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399949 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Буховое, улица Красноармейская, дом 1;
- Ведновская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399912 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Ведное, улица Центральная, дом 7 А;
- Демкинская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399948 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Демкино, улица Верхняя, дом 102;
- Дубовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399945 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Дубовое, улица Театральная, дом 35;
- Жабинская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399930 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Жабино, улица Спортивная, дом 3;
- Зенкинская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399943 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Зенкино, улица Школьная, дом 20;
- Истобенская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399944 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Истобное, улица Ленинская, дом 1;
- Конюшковская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399911 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Конюшки, улица Центральная, дом 133;

- Колыбельская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399947 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Колыбельское, улица Революционная, дом 53;
- Кривополянская сельская библиотека №1, с местонахождением: РФ 399940 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Кривополянье, улица Строительная, дом 1Б;
- Кривополянская сельская библиотека №2, с местонахождением: РФ 399940 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Кривополянье, улица Строительная, дом 1Б;
- Лозовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399933 Липецкая область, Чаплыгинский район, деревня Лозовка;
- Ломовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399931 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Ломовое, улица Советская, дом 24;
- Люблинская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399916 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Топтыково, улица Центральная, дом 78;
- Новополянская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399941 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Новополянье, улица Школьная, дом 4;
- Петелинская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399915 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Новое Петелино, улица Молодежная, дом 17;
- Пиковская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399932 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Пиково, улица Красилровка, дом 2;
- Раненбургская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399921 Липецкая область, Чаплыгинский район, поселок Рощинский, улица Школьная, дом 13;
- Ржевская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399922 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Шишкино;
- Солнцевская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399923 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Солнцево, улица Школьная, дом 7;
- Соловская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399924 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Соловое, улица Центральная, дом 7;
- Троекуровская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399910 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Троекурово, улица Советская, дом 39;
- Урусовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399920 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Урусово, улица Центральная, дом 39;
- Чечёрская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399942 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Чечёры, улица Зеленая, дом 64;

- Юсовская сельская библиотека, с местонахождением: РФ 399902 Липецкая область, Чаплыгинский район, село Юсово, улица Советская, дом 9А.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Чаплыгинского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;



- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, справочным правовым системам;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и комитете по финансам администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными органами местного самоуправления в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Полномочия Собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляют Совет депутатов Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области и комитет по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований<sup>21</sup> при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.17. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом - комитету по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором.

Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю на период своего отсутствия.

В период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель директора.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Липецкой области к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях и действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными средствами;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка; расписания и графиков работ; составляет штатное расписание Учреждения; заключает от имени Учреждения договоры;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, выдача доверенностей; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- установление формы, системы и размера оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств;
- открытие лицевых счетов в органе казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- назначение и освобождение от должности своих заместителей; отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;



- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за не достижение уставных целей, неполучение нормативных показателей и результатов, установленных действующим законодательством.

Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.10. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в отдел ЗАГС и архива Чаплыгинского района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---